Управление образования и науки Липецкой области

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Грязинский технический колледж»

«Согласовано»	«Утверждаю»
Зам.директора по учебной работе	Директор
_____И.В. Савишина	_____А.В. Уколов
«___»_____2019 г.	«___»_____2019 г.

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников

по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**

на 2019/2020 учебный год

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
Протокол №___от «___»_____2019 г.

Председатель ГЭК
_____/_____/

Грязи, 2019

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5
3.ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ 14
4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ 16
ПРИЛОЖЕНИЯ 20

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программагосударственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ФГОС по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Устава ГОБПОУ «Грязинский технический колледж».

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей; готовности выпускника к следующим видам деятельности:

1.Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

2.Организация деятельности коллектива исполнителей;

и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

2. Организация деятельности коллектива исполнителей.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

— материалы по содержанию итоговой аттестации;

— сроки проведения государственной итоговой аттестации;

— условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

— критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Государственная итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа по образовательной программе 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта выполняется в виде дипломного проекта.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется цикловой комиссией и утверждается директором после её обсуждения на заседании педагогического совета.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Вид - защита выпускной квалификационной работы, форма проведения – защита дипломного проекта.

Объем времени, отводимый на выполнение ВКР - 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы*:* 4 недели с **18 мая по 14 июня**.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: 2 недели с **15 июня по 28 июня.**

2.2 Содержание государственной итоговой аттестации

2.2.1 Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна включать:

- расчетно-пояснительную записку, содержащую:

1. титульный лист;
2. задание на выпускную квалификационную работу;
3. содержание;
4. введение;
5. основной раздел;
6. заключение;
7. список использованной литературы (библиографический список);
8. приложения (если имеются);

- графическую часть работы.

Во введении необходимо раскрыть значение проблемы, которой посвящена ВКР как части профессиональной деятельности, четко сформулировать, в чем заключается новизна и актуальность проекта.

Далее во введении следует:

- на основании актуальности сформулировать цель (совпадает с формулировкой темы, но начинается не с отглагольного существительного, а непосредственно с глагола, определяющего характер деятельности);
- исходя из цели сформулировать1-3 задачи (исследовательско-аналитическую, практико-технологическую, оценочную), решение которых приведет к достижению цели работы;
- указать, на каких информационных и нормативных материалах базируется работа, какие методы (сбора информации, анализа, расчета, проектирования, деятельности и пр.) использованы в работе;

- кратко описать структуру основной части (как главы и параграфы связаны с решением задач).

Введение завершается сведениями о возможности использования результатов ВКР.

Основной раздел работы включает: исследовательскую, расчетно-технологическую, организационную, охрану труда, технику безопасности, конструкторскую части, в которых излагаются теоретические аспекты, необходимые расчеты и обоснования, принятых конструктивных решений и технологических процессов, и охрану труда, технику безопасности, охрану окружающей среды.

Заключение содержит нумерованный перечень результатов работы в соответствии с заданием и завершается сведениями об использовании результатов ВКР.

Список использованной литературы включает в себя:

- нормативные и справочные источники;

- в список литературы включаются источники, изученные студентом в процессе подготовки работы, в том числе и те, на которые он ссылается.

Графическая часть работы должна отражать основные ее результаты, наглядно подтверждать принятые объемно-планировочные и конструктивные решения.

Как правило, объём расчётно-пояснительной записки должен быть не менее 60 страниц машинописного текста, а графического материала - не менее 4 листов формата А1. Графическая часть должна содержать технологические и конструкторские чертежи.

2.2.2 Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление выпускной квалификационной работы соответствующими стандартами Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), то есть на листах писчей белой бумаги размером 297 х 210 мм (формат А4), на которые нанесены рамки рабочего поля. Эти рамки отстоят от внешней стороны листа слева 20 мм, а от других сторон - 5 мм.

Пояснительная записка оформляется с применением печатающих и графических устройств вывода компьютера (ГОСТ 2.004), при этом разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков 14.

В листы пояснительной записки, выполненной при помощи компьютера, допускается вписывать ручным способом отдельные слова, формулы, условные знаки, а также выполнять иллюстрации, но только черными чернилами, пастой или тушью.

Расстояние от рамки формы до границ текста в начале и в конце строк принимается от 3 до 5 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки, или штампа, должно быть не менее 10 мм. Абзацы в тексте начинаются с отступом в 15 мм.

Расстояние между текстом и заголовком должно равняться двойному интервалу. Основной текст записки выполняется с полуторным интервалом.

При выполнении пояснительной записки необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В тексте должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки. Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки текста пояснительной записки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или чернилами, пастой или гуашью - рукописным способом. Повреждение листов в текстовых документах, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Текст пояснительной записки разделяют на разделы, подразделы, в случае необходимости - пункты и подпункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей пояснительной записки и обозначаться арабскими цифрами без точки в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится, например: « 2.5 » (пятый подраздел второго раздела).

Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела, пункта, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится, например: « 2.5.3 » (третий пункт пятого подраздела второго раздела).

Наименование разделов, подразделов записываются в виде заголовков (с абзаца 15 мм) строчными буквами (кроме первой прописной).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый раздел пояснительной записки следует начинать с нового листа. Специальные термины, встречающиеся в тексте пояснительной записки, должны соответствовать нормативным документам.

В пояснительной записке выполняют сквозную нумерацию по всему тексту, кроме приложений. Приложения в общее количество страниц не входят.

В формулах в качестве символов принимают обозначения, установленные соответствующими стандартами или общепринятые в научно-технической литературе.

Формулы в тексте пояснительной записки нумеруют арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной по всему тексту записки. Номер указывается с правой стороны листа на уровне формулы в скобках (10 мм от рамки). Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы следует выделять из текста свободными строками. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков (+), (-), (x), (:).

Название таблицы должно быть точным, кратким и располагаться непосредственно над таблицей. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу не проводят.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе (Таблица 3.6 - Ведомость расчета складских помещений).

Иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, фотографии) обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно арабскими цифрами.

Например: «Рисунок 2». Нумерация сквозная по всему тексту пояснительной записки, за исключением иллюстраций, приведенных в приложении. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела, например «Рисунок 1.2» (второй рисунок в первом разделе). Рисунки при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

Приложения оформляются как продолжение пояснительной записки, как правило, на листах формата А4. Допускаются листы формата А3; А4х3; А4х4; А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения.

Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков.

Основные надписи (штампы) выполняются в соответствии с ГОСТ 2.104ЕСКД. На листе «Содержание», а также основных листах всех разделов делается основная надпись размером 185 х 40мм. На остальных листах помещается основная надпись размером 185 х 15мм.

В процессе работы над дипломным проектом дипломник должен использовать не менее 10 источников литературы (как нормативной, так и технической). Рекомендуется в дипломном проекте производить группировку литературных источников по разделам работ, а пределах раздела в алфавитном порядке, при этом разделяя нормативные и технические источники.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1.84. В зависимости от типа используемого документа применяются различные способы оформления литературных источников:

- Нормативно-законодательные документы:
  СНиП 11-93-74. Строительные нормы и правила. Проектирование предприятий по обслуживанию автомобилей
  http://gostrf.com/normadata/1/4293841/4293841587.pdf
- Государственные стандарты и сборники документов:

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1.84. http://www.iramn.ru/author/gost7_1.htm

- Книги одного, двух, трех и более авторов:

– Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: Учебное пособие /. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.

– Мигаль В.Д., Мигаль В.П., Методы технической диагностики автомобилей: Учебное пособие /., - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

При разработке чертежей должно быть обеспечено:

— применение установленных в государственных стандартах форматов листов чертежей и текстовых документов, шрифтов, масштабов, упрощенных и условных графических изображении, а также условных обозначений;

— выполнение чертежей в минимальных масштабах в зависимости от сложности изображений.

Графическая часть дипломного проектадолжна быть оформлена с применением компьютерных программ (КОМПАС).

Электронные версии пояснительной записки и графической части проекта сохраняются на электронных носителях (CD-дисках), которые прилагаются к дипломному проекту.

2.3 Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации

Не менее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- требования к выпускной квалификационной работе;
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Место работы ГЭК устанавливается директором колледжа (заместителем председателя ГЭК) по согласованию с председателем ГЭК.

На заседания ГЭК колледжем представляются следующие документы (по направлению работы ГИА):

- ФГОС СПО и ППССЗ СПО;
- программа ГИА;
- приказ директора о составе ГЭК;
- приказ директора о допуске студентов к ГИА;
- сводная (итоговая) ведомость успеваемости выпускников;
- зачетные книжки выпускников;
- оценочные бланки для заседающих в ГЭК;
- книга протоколов заседания ГЭК и бланк решения заседания ГЭК.

Порядок ведения заседания определяется председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и объявляется присутствующим (состав ГЭК, выпускники, гости) в начале заседания.

Во время проведения ГИА всем присутствующим на заседании ГЭК (выпускники, члены ГЭК, гости) запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.4 Порядок получения студентами консультаций по содержанию и оформлению индивидуальных заданий

Перед направлением студентов на преддипломную практику проводится вводная беседа по вопросам объема, содержания и порядка выполнения дипломного проекта

Для оказания помощи (консультации) студентам при выполнении дипломного проекта директор колледжа назначает приказом руководителей дипломного проектирования из числа преподавателей специальных дисциплин или квалифицированных специалистов производства.

К каждому руководителю дипломного проекта одновременно может быть прикреплено не более 8 студентов. На руководство подготовкой одного дипломного проекта, его руководителю закрепляется 16 педагогических часов (из расчета 4 часа на одну неделю выполнения дипломного проекта).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных проектов осуществляется заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением колледжа, которые организуют и контролируют работу студентов и их руководителей, осуществляют методический инструктаж руководителей.

Основными обязанностями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка, совместно со студентами, индивидуального графика выполнения дипломного проекта, включающего в себя основные этапы работы с указанием контрольных сроков выполнения, предъявления дипломного проекта на рецензию и определения даты защиты, утверждаемой директором колледжа;
- проведение консультаций для студентов по вопросам подбора литературы и нормативно-технических источников, необходимых при выполнении дипломного проекта; объема и содержания расчетно-пояснительной записки, объема и компоновки графической части;
- проверка соответствия составных частей выпускной квалификационной работы заданию; проверка оформления выполненной выпускной квалификационной работы;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу;
- принятие решения о готовности выпускной квалификационной работы к защите, что подтверждается соответствующей подписью на титульном листе и графической части;
- присутствие при защите студентами дипломных проектов;
- по окончании выполнения студентом дипломного проекта, руководитель пишет заключение на дипломный проект, подписывает расчетно-

пояснительную записку и чертежи. Руководитель передает дипломный проект вместе с заданием на ее выполнение и своим письменным заключением в учебную часть учебного заведения в срок, установленный графиком выполнения дипломного проекта, но не позднее, чем за 3 дня до начала защиты дипломных проектов перед Государственной экзаменационной комиссией.

При выполнении выпускной квалификационной работы, предусмотрено время на проведение нормоконтроля. Заведующий отделением распределяет студентов на нормоконтроль к преподавателям спецдисциплин.

Обязанности нормоконтроля:

- определяет соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям стандартов, ЕСКД и методическим указаниям по оформлению выпускной квалификационной работы;
- определяет соответствие выполненной выпускной квалификационной работы требованиям стандартов по техническому профилю работы;
- при наличии грубых нарушений стандартов и требований к оформлению направляет выпускную квалификационную работу на доработку;
- делает вывод о соответствии оформления выпускной квалификационной работы предъявляемым требованиям, что подтверждается соответствующей подписью на титульном листе и графической части.

2.5 Примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР

Введение - 5%
Исследовательская часть - 25%
Расчетно-технологическая часть - 30%
Организационная часть - 20%
Конструкторская часть - 10%
Охрана труда, техника безопасности, охрана окружающей среды - 5%
Заключение - 5%

2.6 Рецензирование дипломного проекта

Рецензенты дипломного проекта назначаются директором учебного заведения из числа квалифицированных специалистов соответствующего профиля (работников производства, вузов) или преподавателей профилирующих дисциплин данной специальности.

На рецензирование одного дипломного проекта рецензенту планируется до 5 педагогических часов.

Рецензия на дипломный проект выполняется в объеме одного машинописного листа и включает в себя:

- заключение о соответствии выполненной работы дипломному заданию, степень актуальности и практической значимости темы;

- характеристику выполнения каждого раздела работы, использования новых технологических и конструкторских решений, технической грамотности их разработки, анализ степени использования новых строительных материалов и технологий и передового опыта;

- оценку качества выполнения расчетно-пояснительной записки, графической части и соответствия их оформления ГОСТам;

- перечень достоинств и недостатков дипломного проекта;

- отзыв о работе в целом, заключение о возможности присвоения студенту квалификации, предусмотренной учебным планом специальности.

Выданные рецензенту материалы и его рецензия представляются им заведующему отделением не позднее, чем за два дня до начала защиты дипломных проектов.

Студент должен быть ознакомлен с содержанием рецензии не позднее, чем за один день до защиты дипломного проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

2.7 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При выполнении выпускной квалификационной работыреализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

— рабочее место для консультанта-преподавателя;

— компьютер, принтер, плоттер;

— рабочие места для студентов;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

— график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;

— график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;

— комплект учебно-методической документации.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

— рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;

— компьютер, мультимедийный проектор, экран;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

— места для слушателей.

Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Заседанием ГЭК руководит председатель (в его отсутствие – заместитель).

На защиту дипломного проекта отводится до одного академического часа. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает:

- просмотр дипломного проекта;
- доклад студента (не более 10 – 15 минут);
- чтение отзыва руководителя и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- просмотр портфолио.

Может быть предусмотрено выступление руководителя проекта и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить:

1) актуальность темы;

2) краткую характеристику объекта проектирования;

3) дать краткий обзор по каждому из разделов дипломного проекта с указанием основных технико-эксплуатационных показателей;

4) отразить основные направления в области охраны труда и охраны окружающей среды.

Для убедительности, доказательности и облегчения своего выступления рекомендуется активно использовать (показывать) графический материал (можно с использованием мультимедийного проектора).

3 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Темы выпускной квалификационной работы, соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по УР.

Тематикой дипломных проектов по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта является организация ТО и ТР автомобилей.

Студенту предоставляется право предложения собственной темы дипломного проектирования при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности.

Тема дипломного проекта может быть предложена предприятием, где студент проходил практику и отражать потребность предприятия (организация работ ТО и ТР автомобилей).

По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 6 месяцев до выхода на преддипломную практику.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

№	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в зоне ТО в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в зоне ТО и ТР в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
3.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в зоне ТР в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
4.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в агрегатном участке в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
5.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в тепловом участке в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
6.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в электротехническом участке в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
7.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в шинном участке в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

8.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в зоне УМР в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02,ПМ.03
9.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в зоне диагностики в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
10.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в деревообрабатывающем участке в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
11.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ на участке по системе питания в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
12.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в аккумуляторном участке в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
13.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в слесарно-механическом участке в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
14.	Разработка проекта ТО и ТР автомобилей с организацией работ в малярном участке в условиях предприятия	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

4.1 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника на защите ВКР

Результаты защиты ВКР (ДП) определяются по пятибалльной системе оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество презентации или графического материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Оценка «5» (отлично): актуальность темы дипломного проекта обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования;в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломныйпроект оформлен в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные; публичная защита дипломного проекта показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован графический материал (чертежи, выполненные в программе Компас.)

Оценка «4» (хорошо): актуальность темы дипломного проекта обоснована; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломного проекта показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован графический материал.

Оценка «3» (удовлетворительно): актуальность темы дипломного проекта обоснована, но цели и задачи сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению как текстовой, так и графической частей работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно): актуальность работы автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание, и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления пояснительной записки и графической части; отзыв и рецензия содержат много замечаний; в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора колледжа.

Выпускнику, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам компонентов учебного плана (учебные дисциплины и междисциплинарные курсы с дифференцированным принципом аттестации), оценку «хорошо» по остальным компонентам и прошедшему установленные программой ГИА виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавли-

вается в колледже на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

После окончания ГИА ГЭК составляет ежегодный отчет о работе.

Отчеты ГЭК колледжа подписываются председателями ГЭК и включаются в материалы самообследования колледжа.

Результаты работы ГЭК колледжа и итоги ГИА обсуждаются на педагогическом совете колледжа.

4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии колледжа утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется в количестве пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Во время работы апелляционной комиссии всем присутствующим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и /или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранения результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результат ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Управление образования и науки Липецкой области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГРЯЗИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____/И.В. Савишина/
«___»_____20____г.

Дипломный проект

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

на тему:
«_____
_____»

СОСТАВ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА:

1. Расчетно-пояснительная записка на страницах.
2. Графическая часть на листах.

Дипломник _____/Фамилия И.О./
Руководитель
дипломного проекта _____/Фамилия И.О/

Грязи, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Управление образования и науки Липецкой области
Государственное областное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Грязинский технический колледж»

Специальность 23.02.03 Техническое облуживание и ремонт автомобильного транспорта

ДИПЛОМНОЕ ЗАДАНИЕ

Срок выполнения «____»_____20___г.

Студент_____

Вам предлагается разработать дипломный проект в составе исследовательской, расчетно-технологической, организационной и конструкторской частей, а также рассмотреть вопросы охраны труда, техники безопасности и охраны окружающей среды на основании нижеследующих данных:

1. Тема проекта_____
_____
_____
_____

2. Принятый к проектированию количественный состав парка_____
_____
_____

3. Категория эксплуатации автомобилей_____

4. Среднесуточный пробег_____

5. Время в наряде_____

6. Число дней работы в году_____

7. Конструкторская разработка_____
_____
_____

Состав дипломного проекта

1. Исследовательская часть

Исследовательская часть проекта должна содержать: характеристику АТП, характеристику объекта проектирования. Графическая часть должна отражать план производственного корпуса до организации ТО и ТР автомобилей в масштабе М 1:20 – М 1:100, в зависимости от индивидуального задания возможен генеральный план предприятия в масштабе М 1:200 – М 1:2000.

2. Расчетно-технологическая часть

Расчетно-технологическая часть проекта должна содержать:

– расчет производственной программы по ТО и ремонту автомобилей в числовом и трудовом выражении;

– распределение трудоемкости работ по зонам и цехам АТП;

– расчет численности производственных рабочих и ИТР;

– технологическое проектирование и расчет площадей зон ТО и ремонта (производственных подразделений), планировка объекта проектирования;

– графическая часть проекта должна отображать проектируемое производственное подразделение в соответствии с темой дипломного проекта в М 1:20 – М 1:100.

3. Организационная часть

Организационная часть проекта должна содержать:

– схему технологического процесса ТО и ремонта с применением средств диагностирования;

– выбор и обоснование метода организации ТО и ТР; организацию управления персоналом; схему организации управления производством;

– режим работы производственных подразделений; выбор оборудования.

4. Конструкторская часть

Конструкторская часть проекта должна содержать:

– назначение, устройство и принцип работы приспособления;
– расчеты на прочность ответственных деталей;
– указания по применению приспособления; технику безопасности при работе с ним;
– выводы о достоинствах и особенностях конструкции приспособления;
– графическая часть состоит из сборочного чертежа и рабочих чертежей.

5. Охрана труда, техника безопасности, охрана окружающей среды

Раздел должен отражать вопросы охраны труда, требования ТБ и производственной санитарии, требования к электробезопасности, требования противопожарной безопасности, охраны окружающей среды.

Рекомендуемая литература

1. Александров В.А. Автотранспортные средства: Учебное пособие / В.А. Александров, Н.Р. Шоль. - СПб.: Лань П, 2016. - 336 с.

2. Виноградов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта (для спо) / В.М. Виноградов, А.А. Черепахин. - М.: КноРус, 2018. - 203 с.

3. Круглик В.М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: Учебное пособие / В.М. Круглик, Н.Г. Сычев. - М.: Инфра-М, 2016. - 48 с.

4. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта: положение. – М.: Технорматив, 2015.

5. Пузанков А.Г. Автомобили: Устройство автотранспортных средств: Учебник / А.Г. Пузанков. - М.: Academia, 2016. - 208 с.

6. Руденко Е.Е., Федорова Е.В. Автомобили и автомобильное хозяйство. Учебное пособие. – М.: Проспект, 2016. – 100 с.

7. Рябчинский А.И. Безопасность автотранспортных средств: Учебник / А.И. Рябчинский. - М.: Academia, 2018. - 384 с.

8. Секирников В.Е. Охрана труда на предприятиях автотранспорта: Учебник / В.Е. Секирников. - М.: Academia, 2019. - 205 с.

9. Стуканов В.А. Надежность и техническая диагностика автотранспортных средств: Учебное пособие / В.А. Стуканов, А.Л. Бояршинов. - М.: Форум, 2015. - 96 с.

10. Тахтамышев Х.М. Основы технологического расчета автотранспортных предприятий: Учебное пособие / Х.М. Тахтамышев. - М.: Инфра-М, 2019. - 400 с.

11. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования /[В.М. Власов, С.В. Жанказиев, С.М. Круглов и др.]; под ред. В.М.Власова. 2015.

12. Туревский И.С. Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: Учебное пособие / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ, Инфра-М, 2012. - 240 с.

13. Чумаченко Ю. Т. Автослесарь. Устройство, техническое обсуживание и ремонт автомобилей / Ю.Т. Чумаченко, А.И. Герасименко, Б.Б. Рассанов. - М.: Феникс, 2017. - 544 с.

14. https://ru.wikipedia.

15. http://www.vipbook.pro

16. http://viamobile.ru

17. http://www.auto-knigi.com

Дополнительные источники

1. Технологические карты по текущему ремонту автомобилей марки «КамАЗ», моделей: «5320, 5410, 5511, 4310, 43105» и их модификаций (5 частей).

2. Инструкция по техническому обслуживанию и уходу автобусов «Икарус -255».

3. Каталог. Специальный инструмент и приспособления для технического обслуживания и ремонта автомобилей LADA.

4. Типовые нормы времени на текущий ремонт автомобилей семейства «КамАЗ» в условиях авторемонтных заводов.

Зам. директора по учебной работе	_____	И.В. Савишина
Заведующий отделением	_____	С.В. Федерякина
Руководитель дипломного проекта	_____	/_____/

Дата выдачи задания «_____» _____20__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Управление образования и науки Липецкой области
ГОБПОУ «ГТК»

Заключение по дипломному проекту

Дипломник_____
Тема_____
_____
_____
Группа_____
Объем дипломного проекта_____
Количество листов чертежей_____страниц записки_____

Характеристика общетехнической и специальной подготовки

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Характеристика производственной подготовки

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Проявленная дипломником самостоятельность при выполнении дипломного проекта. Плановость и дисциплинированность в работе. Умение пользоваться литературным материалом. Индивидуальные особенности дипломника.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отрицательные и положительные стороны дипломного проекта

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Предполагаемая оценка дипломного проекта

_____
_____

Руководитель _____

«____»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Управление образования и науки Липецкой области
ГОБПОУ «ГТК»

Рецензия по дипломному проекту

Дипломник_____
Тема_____
_____
_____

Объем дипломного проекта: количество листов чертежей_____, количество страниц пояснительной записки_____, в т.ч. количество страниц расчета____

Сжатое описание дипломного проекта и принятых решений

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка конструктивной разработки и графического оформления

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Положительные стороны проекта

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Отрицательные стороны проекта

_____
_____
_____
_____
_____

Предполагаемая оценка дипломного проекта

_____

Рецензию составил_____
«____»_____20___г.